



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO "VITTORIO EMANUELE III"

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

ITST "V. EMANUELE III" PALERMO
Prot. 0011829 del 18/06/2024
I-1 (Uscita)

Palermo, 18 giugno 2024

Ai docenti coinvolti nelle attività di Apprendistato
SEDE

AI DSGA
SEDE

All'Albo – <http://www.itive3pa.edu.it/>
SEDE

Dirigenza della Istituzione Scolastica Circolare n. 422

Oggetto: Adempimenti finali per l'attività di scouting/matching, coprogettazione e tutoraggio per il percorso di apprendistato di primo livello a.s. 2023/2024

Come previsto negli adempimenti finali indicati dall'articolo 14 dell'allegato al D.D.G. n. 2633 del 19/10/2023, i **docenti che hanno svolto l'attività di tutor formativo** dovranno inviare all'indirizzo patf030009@istruzione.it nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il 1/07/2024 un file pdf per ogni apprendista (nominare il file "**Documenti_finali_apprendista_COGNOME_NOME**"), contenente in ordine la scansione dei seguenti documenti, così come indicato nell'art. 26 dello stesso Decreto:

- Allegato G: Prospetto riepilogativo servizio di co-progettazione (max 16h) con relativa relazione sintetica, redatta in forma libera, delle attività di co-progettazione didattica (S2);
- Allegato H: Registro di tutoraggio formativo (max 56h) con relativa relazione sintetica, redatta in forma libera, delle attività di tutoraggio formativo (S5);
- Allegato O: Registro di tutoraggio aziendale assimilabile al registro di gestione allievi richiesto dal D.D.G.;

dovranno inoltre inviare:

- Allegato I: Comunicazione di conclusione – predisposizione della tabella interna all'allegato inerente informazioni di dettaglio del percorso formativo;



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

- Una copia del registro presenze dell'allievo in azienda;
- Eventuali altri file (valutazione allievi, relazione finale tutor aziendale ecc) che ritengono utili da conservare agli atti della scuola.

I docenti che hanno svolto l'attività di riallineamento (S3 – S4) dovranno inviare, con gli stessi tempi e modalità, un file con la relazione sintetica, redatta in forma libera, delle attività di formazione e un file con il registro di presenza dell'apprendista al riallineamento.

I docenti che hanno svolto l'attività di scouting e di matching con gli stessi tempi e modalità dovranno inviare un file pdf (nominare il file “*Relazione_scouting_matching_prof_COGNOME_NOME*”) con la relazione, redatta in forma libera, sull'attività di scouting/matching (S1).

Tutti gli originali in formato cartaceo dovranno essere consegnati, dopo l'invio, all'ufficio protocollo (A.A. Tiziana Rappa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.